



Urząd Miejski w Oławie
Wydział Promocji, Kultury i Sportu
Rynek – Ratusz 1/3
tel. 71 3011017, 512389552
e-mail: p.poetschke@um.olawa.pl

Urząd Gminy Oława
Referat ds. Kultury, Sportu i Rekreacji
ul. św. Rocha 3
tel. 71 3812203, 607660070
e-mail: kultura@gminaolawa.pl

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ PODCZAS OŁAWSKIEGO JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO 14-15 GRUDNIA 2024 R, ORGANIZOWANEGO PRZEZ URZĄD MIEJSKI W OŁAWIE ORAZ URZĄD GMINY W OŁAWIE ZWANĄCH DALEJ ORGANIZATOREM

Art. 1. Czas trwania Jarmarku

1. W dniu 14 grudnia 2024 r. od godz. 10:00 do godz. 18.00, w dniu 15 grudnia 2024 od godz. 10:00 do godz. 17:00.

Art. 2. Godziny działalności stoisk handlowych i gastronomicznych w czasie trwania Jarmarku są takie same jak w art. 1 Regulaminu.

Art. 3. Zgłoszenia

1. Zgłoszenie następuje tylko i wyłącznie poprzez dostarczenie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszeniowej, osobiście, pocztą na adres: Wydział Promocji Urzędu Miejskiego, Rynek 1/3, 55-200 Oława lub pocztą elektroniczną na adres: promocja@um.olawa.pl; **nieprzekraczalnym terminie do 27 listopada 2024 r.**
2. **W przypadku** Kół Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeń /Fundacji /Klubów itp, Placówek oświatowych, Rad Sołeckich z terenu gminy Oława na adres : **Urząd Gminy Oława Referat ds. kultury, sportu i rekreacji ul. św. Rocha 3 tel. 71 3812203, 60766007; lub e-mail: kultura@gminaolawa.pl w nieprzekraczalnym terminie do 27 listopada 2024 r.**
3. Po dokonaniu zgłoszenia Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w Jarmarku po pisemnym powiadomieniu Organizatora (poczta tradycyjna, e-mail), nie później niż do 09.12.2024 r.

Art. 4. Oplata za 1 stoisko wynosi 50 zł (3 m bieżące) za każdy dzień Jarmarku.

1. Z opłaty zwolnione są organizacje prowadzące na terenie Jarmarku działalność charytatywną, fundacje, organizacje pożytku publicznego, jednostki oświatowe, samorządowe, KGW, RS oraz zwolnione na podstawie zgody Organizatorów.

Art. 5. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Jarmarku mogą być firmy, twórcy ludowi i rękodzieła artystycznego oraz kupcy posiadający w swej ofercie wyroby związane z tematyką świąteczną, kulturą ludową i rękodziełem. Preferowany asortyment: ozdoby, stroiki, słodczyce, wypieki cukiernicze, wszelkie specjały polskiej kuchni świątecznej, artykuły rzemiosła artystycznego rękodzieło, art. papiernicze i z tworzyw naturalnych, wyroby ceramiczne,

- bizuteria, wyroby z drewna, wikliny, świeczki, zabawki, artystyczna galanteria skórzana, wełniana, stołowa, kosmetyki, słodczyce etc.
2. Warunkiem udziału w Jarmarku jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora. Uczestnik może prowadzić działalność handlową w obiektach handlowych wskazanych przez Organizatora, bądź we własnych obiektach na wskazanej powierzchni jeżeli uzyska zgodę Organizatora.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku bez podania przyczyny.
 4. W czasie Jarmarku działalność handlową można prowadzić tylko w wyznaczonym miejscu.
 5. Wskazany przez Organizatora obiekt handlowy bądź plac, przeznaczony jest wyłącznie dla Uczestnika jarmarku.
 6. Używanie wskazanych obiektów handlowych lub placu przez Uczestnika niezgodnie z regulaminem oraz poddzierżawianie lub oddanie w bezpłatne korzystanie osobom trzecim skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
 7. Uczestnicy jarmarku zorganizują swoje stoiska zgodnie z ustaloną lokalizacją oraz przepisami BHP.
 8. Uczestnicy zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie obiektów handlowych a także na terenie przyległym do użytkowanego.
 9. Organizatorowi służy uprawnienie wstępu do obiektu handlowego w obecności Uczestnika, w celu oceny przestrzegania wymogów określonych powyżej.
 10. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza wyznaczonym miejscem, a także ingerencja w konstrukcję podnajętego domku handlowego, a w szczególności: wbijania gwoździ w elementy stoiska, wiercenia.
 11. Każdy uczestnik wyposaża domek, stoisko w regały, półki we własnym zakresie.
 12. Stoiska własne Uczestnika wymagają akceptacji Organizatora.
 13. Wymagany jest estetyczny wygląd każdego stoiska.
 14. Prowadzenie działalności gastronomicznej na przystosowanych do tego celu stoiskach może odbywać się tylko przy użyciu urządzeń elektrycznych oraz węglowych (elektryczne patelnie, rożna, grille, itp.).
 15. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki, wprowadzenia do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
 16. Zabrania się sprzedaży produktów pirotechnicznych.
 17. Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Organizatorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem, w przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt uczestnika.
 18. Uczestnik oświadcza, że działalność prowadzona przez niego na terenie Jarmarku nie będzie naruszać dobrych obyczajów, godności i uczuć religijnych.
 19. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p. poż., sanitarnych, ochrony środowiska i BHP.
 20. Po zakończeniu Jarmarku, bez dodatkowego wezwania, Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego wydania Organizatorowi przedmiotu dzierżawy;
 - 2) wydania go w stanie niepogorszonym;
 - 3) przywrócenia stanu poprzedniego.

Art. 6. Ubezpieczenia

1. Uczestnik ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, opadem atmosferycznym, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
4. Uczestnik odpowiada za zaistniałe w wyniku jego działalności uszkodzenia i jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

Art. 7. Transport i zaopatrzenie

1. Do obowiązków Uczestników należy zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Jarmarku najpóźniej do godziny 10:00 każdego dnia.
2. Niedostosowanie się do postanowień Regulaminu będzie karane przez przedstawicieli Policji i Straży Miejskiej.
3. Likwidacja stoisk nie może odbywać się w trakcie imprez kulturalnych odbywających się w podczas Jarmarku.

Art. 8. Postanowienia końcowe

1. Na teren Jarmarku nie mają prawa występów zespoły rozrywkowe i inne bez zezwolenia.
2. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Uczestnika z terenu imprezy.
3. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Egzekwowanie ww. Regulaminu powierza się Organizatorowi, który wykonywał będzie swoje przepisy przy pomocy Policji i Straży Miejskiej.

Art. 9. Uczestnictwo w Jarmarku jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją zapisów Niniejszego Regulaminu.

Art. 10. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestnika.

Art. 11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Jarmarku w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Olawa
Artur Piotrowski

Burmistrz Olawy
Tomasz Frischmann

Klauzula informacyjna dla Uczestników Oławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. z 2016 r., L 119, poz. 1) - RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Gmina Oława reprezentowana przez Wójta Gminy Oława z siedzibą przy Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, 55-200 Oława oraz
 - Gmina Miasto Oława reprezentowana przez Burmistrza Oławy z siedzibą przy Pl. Zamkowym 15, 55-200 Oława.
2. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się kontaktować wysyłając wiadomość:
 - a. na adres e-mail: iod@gminaolawa.pl oraz iodo@um.olawa.pl lub
 - b. pocztą na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe podane na karcie zgłoszenia – Oławski Jarmark Bożonarodzeniowy 2024 będą przetwarzane w celu wykonania niezbędnych czynności związanych z Pani/Pana uczestnictwem (weryfikacja Uczestnika i prowadzenie korespondencji), a także wpisu do bazy danych Uczestników Jarmarku oraz w celach informacyjnych i promocji wydarzenia.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zaakceptowany „Regulamin działalności handlowej podczas Oławskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego 14-15 grudnia 2024 r, organizowanego przez Urząd Miejski w Oławie oraz Urząd Gminy w Oławie zwanych dalej Organizatorem”.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu udziału w w/w wydarzeniu. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w Oławskim Jarmarku Bożonarodzeniowym.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje wykorzystanie wizerunku Uczestnika w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
6. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, wizerunek, pełną nazwę sołectwa, klubu, stowarzyszenia lub innej formy organizacji, telefon, e-mail w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do przeprowadzenia w/w wydarzenia oraz jego promocji.
7. Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym instytucjom upoważnionym do ich dostępu na podstawie przepisów prawa oraz może opublikować Pani/Pana wizerunek na stronie internetowej swojej Gminy, w mediach społecznościowych tejże Gminy oraz w pozostałych mediach i prasie.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W tym przypadku dokumentacja będzie przechowywana bezterminowo i wielokrotnie przetwarzana obecnie i w przyszłości.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania swoich danych osobowych;
 - c. otrzymania kopii swoich danych osobowych;
 - d. usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub adres Inspektora Ochrony Danych.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego za niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz profilowane.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.